



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

Със седалище и адрес на управление :

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност,„Гриндури”  
Ул. „96” N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180



Утвърдил: .....

инж. Владимир Андреев

Изпълнителен директор на "Дунав мост Видин-Калафат" АД

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА  
НА "ДУНАВ МОСТ ВИДИН-КАЛАФАТ" АД**

**I. ОБЩИ ПРАВИЛА**

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат поддържането на профил на купувача на "Дунав мост Видин-Калафат" АД.

**Чл.2.** С вътрешните правила са определя редът, по който се извършва публикуването на документи в профила на купувача на "Дунав мост Видин-Калафат" АД, удостоверяването на датата на публикуването на електронните документи в него при условията на Закона за електронното управление (ЗЕУ), както и редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки (ЗОП), в случаите, определени със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**II. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА НА "ДУНАВ МОСТ ВИДИН-КАЛАФАТ" АД**

**Чл.3.** Профилът на купувача представлява обособена част от интернет страницата на "Дунав мост Видин-Калафат" АД (<http://www.vidincalafatbridge.bg/>), в която се публикуват документи във връзка с провеждани от "Дунав мост Видин-Калафат" АД процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.

**Чл.4.** Профилът на купувача се поддържа от ИТ специалистите на "Дунав мост Видин-Калафат" АД в съответствие с изискванията на ЗЕУ.

**Чл.5.** ИТ специалистите на "Дунав мост Видин-Калафат" АД актуализират публикуваните данни в предвидените от ЗОП срокове или ако



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

Със седалище и адрес на управление :

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

такива не са уредени в закона – съгласно сроковете, уредени в настоящите вътрешни правила.

**III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА ”ДУНАВ МОСТ ВИДИН-КАЛАФАТ”АД**

**Чл.6.** Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД се публикуват под формата на електронни документи съгласно ЗЕУ:

1. предварителните обявления;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. документациите за участие в процедурите;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие;
5. разясненията по документациите за участие;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите;
9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания;
15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите;



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

Със седалище и адрес на управление :

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

16. информация за датите и основанието за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
17. публичните покани по чл. 101б от ЗОП заедно с приложенията към тях;
18. вътрешните правила по чл. 8б от ЗОП;
19. становищата на изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки (АОП) по запитвания на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, в качеството му на възложител;
20. одобрените от изпълнителния директор на АОП експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, в качеството му на възложител, не приеме някоя от препоръките - и мотивите за това;
21. всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация, осигуряващи публичността и прозрачността на провежданите от ”Дунав мост Видин-Калафат”АД процедури по реда на ЗОП.

**Чл.7.** (1) В документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информация, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

(2) Заличаването на информация се извършва от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД по указание председателя на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура. Юристът, който е член на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура, предава в двудневен срок документите, подлежащи на публикуване в профила на купувача на ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД.

**Чл.8.** Ако друго не е определено в ЗОП, документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в РОП, и документациите за участие в процедурите се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на тяхното издаване или изготвяне, а ако подлежат на изпращане в АОП – в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

**Чл.9.** Договорите, допълнителните споразумения и документите,



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

**Със седалище и адрес на управление :**

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност,,Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки, се публикуват в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в 30-дневен срок, считано от:

1. сключването на договорите или на допълнителните споразумения;
2. извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания;
3. освобождаването на гаранция;
4. получаването от ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в качеството ѝ на възложител на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него;
5. създаването на съответния друг документ;

**Чл.10.** (1) Документите и информацията по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна процедура по ЗОП, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаване.

(2) Всеки самостоятелен раздел се поддържа в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД до изтичането на една година от:

1. приключването или прекратяването на процедурата – когато не е сключен договор за обществена поръчка;
2. изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите при рамково споразумение;

**Чл.11.** Извън случаите по чл. 10 документите и информацията по чл. 6 се поддържат в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, както следва:

1. документите по чл. 6, т. 1 от настоящите вътрешни правила – една година от публикуването в профила на купувача;
2. документите по чл. 6, т. 18 – една година след изменението или отмяната им;
3. документите и информацията по чл. 6, т. 19 и т. 21 – постоянно, със съответната актуализация.

**Чл.12.** (1) Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в РОП се показва хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка;



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

Със седалище и адрес на управление :

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

(2) ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в качеството си на възложител изпраща на АОП информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата.

**IV. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

**Чл.13.** Предварителните обявления се публикуват в профила на купувача на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

**Чл.14.** (1) Решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществените поръчки, включително документацията за участие, се публикуват от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

(2) В случаите по чл. 64 от ЗОП, при ползване на възможностите за съкращаване на сроковете, решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществените поръчки, включително документацията за участие, се публикува в профила на купувача, в деня на публикуване на обявлението и решението за откриване на процедура в РОП.

**Чл.15.** Служителят на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, определен да осъществява предварителен контрол върху процедурата съгласно Вътрешните правила на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД за възлагане на обществени поръчки, извършва проверка на публикуваната информация в РОП на АОП и в профила на купувача в първия работен ден след публикуването им.

**Чл.16.** При установени несъответствия служителят по чл. 15 информира възложителя, който взема решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

**Чл.17.** Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП и променената документация за участие се публикуват от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

**Чл.18.** Разясненията по документацията за участие или разясненията по



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

Със седалище и адрес на управление :

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

публична покана се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, най-късно в първия работен ден, следващ деня на уведомяване на лицето, поискала разясненията.

**Чл.19.** Поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление се публикуват в профила на купувача ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

**Чл.20.** (1) Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите, заедно с приложенията към тях се публикуват от в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от съответния юрист, член на комисията за провеждане на съответната процедурата, най-късно в първия работен ден, следващ деня на изготвянето им.

(2) Протоколите на комисиите за провеждане на процедурите за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.101г, ал.4 ЗОП, заедно с приложенията към тях се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от съответния юрист, член на комисията за провеждане на съответната процедура, най-късно в първия работен ден, следващ деня на утвърждаването от възложителя, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

**Чл.21.** Решенията за завършване на процедурите по чл. 38 от ЗОП се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от съответния юрист, член на комисията за провеждане на съответната процедура, в тридневен срок от изготвянето му, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

**Чл.22.** Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от освобождаването/задържането на гаранцията.

**Чл.23.** Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях, договорите за подизпълнение и допълнителните



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

**Със седалище и адрес на управление :**

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност,„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

споразумения към тях, рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях, както и допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от юрисконсулта, съгласувал същите, в 30-дневен срок от сключването им, съответно получаването от възложителя.

**Чл.24.** Информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания.

**Чл.25.** Информация за изпълнението на съответния договор или етап от него се публикува в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същата му се предоставя от съответния технически експерт, материално отговорно лице, в 30-дневен срок от създаването на съответния документ.

**Чл.26.** Информация за датата и основанието за приключване на изпълнените договори се публикува в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същата му се предоставя от главния счетоводител в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП, а за договорите, сключени въз основа на публична покана - в 30-дневен срок от създаването на съответния документ.

**Чл.27.** Информация за датата и основанието за прекратяване на договори се публикува в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същата му се предоставя от юрисконсулта, съгласувал прекратяването - в 30-дневен срок от създаването на съответния документ.

**Чл.28.** Информация за датите и основанието за освобождаване, усвояване или задържане на гаранциите за изпълнение на всеки договор се публикува в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като същата му се предоставя от главният счетоводител, в 30-



**“ДУНАВ МОСТ ВИДИН – КАЛАФАТ” АД**

**Със седалище и адрес на управление :**

област Видин, община Видин, с.Антимово 3776, ж.к.местност„Гриндури”  
ул.,96”N.4; ЕИК 202623635; Тел: 094/ 988 180

дневен срок от освобождаването на гаранцията или създаването на съответния документ.

**Чл.29.** Публичните покани по чл. 101б от ЗОП заедно с приложенията към тях се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

**Чл.30.** Вътрешните правила на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД по прилагането на ЗОП се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, в 30-дневен срок от утвърждаването или приемането им.

**Чл.31.** Становищата на изпълнителния директор на АОП по запитвания на възложителя, както и одобрените от изпълнителния директор на АОП експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някои от препоръките – и мотивите за това, се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД, като те му се предоставят от получилия същите.

**Чл.32.** Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите от ”Дунав мост Видин-Калафат”АД процедури се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД веднага щом е налице необходимост от публикуването на такава информация.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Тези Вътрешни правила са утвърдени от Изпълнителния директор на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД със Заповед № 93/26.09.2014 г., на основание чл. 22г от ЗОП

**§2.** Контролът по изпълнението на настоящите Вътрешни правила се осъществява от юрисконсулта на ”Дунав мост Видин-Калафат”АД.

**§3.** Вътрешните правила влизат в сила, считано от 01.10.2014 г.