

ДО
ФЦК КОНСТРУКЦИОН-КЛОН БЪЛГАРИЯ,
ЕИК:175276298

Седалище и адрес на управление:
гр. София
р-н Оборище, ул."Искър" N.18, вх. Б, ет.1
Чрез г-н Сантьяго Фаре Дот,
в качеството си на представител



П О К А Н А
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ ЧРЕЗ ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка със Заповед за откриване на процедура по реда на глава „Двадесет и шеста”от Закона за обществените поръчки относно ОП с предмет: “Извършване на инспекция и частичен ремонт на вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин - Калафат” с номер № ЗАП-441/25.10.2018 г. на изпълнителния директор на „Дунав мост Видин - Калафат“ АД, и с Решение №7 от 13.11.2018 г. за прекратяване на ОП по реда на глава „Двадесет и шеста”от Закона за обществените поръчки с предмет: “Извършване на инспекция и частичен ремонт на вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин – Калафат”, отправяме покана към представляваното от Вас дружество да подадете оферта за участие в процедура на договаряне чрез покана до определени лица по ОП с предмет “Извършване на инспекция и частичен ремонт на вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин – Калафат”.

Обществената поръчка е била първоначално открита на основание чл.20, ал.3, т.1 и чл.187, ал.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и същата е с обект услуги. Натоящата покана се изпраща на основание чл.191 ал.1 т.1 от ЗОП.

Възложител на обществената поръчка: „Дунав мост Видин – Калафат” АД чрез изпълнителния му директор.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Извършване на инспекция и частичен ремонт на вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин – Калафат”.

1. Настоящата обществена поръчка включва извършване на периодична инспекция и частични ремонтно-възстановителни работи на повредени елементи от вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин – Калафат, състояща се от: анкери при

пилона; муфа при пилон; сноп от кабели; свободен дивiator; вадеш дивiator при палубата; анкер при палубата. Строително-монтажните работи следва да бъдат извършени в съответствие с нормативната уредба и добрите практики в съответната област и съгласно изискванията на обявата на настоящата документация за участие.

Тези дейности включват извършването на:

- Всички аспекти на рутинна инспекция;
 - Периодична инспекция;
 - Технически персонал с опит при извършване на строителство и инспектиране на вантови системи;
 - Доставка на необходимите материали, съоръжения, и инструменти за извършване на периодична инспекция, повторен монтаж и запечатване на инспектираните елементи;
 - Поправка на повредени елементи, открити по време на инспекцията.
- Изискванията на възложителя за извършване на тези дейности по инспекция, строително-монтажни и ремонтно-възстановителни работи са подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът се оферира от участниците в процедурата.

3. Стойност на поръчката:

Максималната обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава **185 000 лв. (сто осемдесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта и попълнената количествена сметка.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

4. Източник на финансиране – собствени средства.

5. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи се посочват от участниците в Техническото предложение и следва да са не по-кратки от минимално определените съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./.

6. Място на изпълнение на поръчката: мост над река Дунав при Видин (България)-Калафат (Румъния) - основен мост с отвори 180м.

7. Схема на плащане:

Заплащане на цената на договора за изпълнение ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в Проекта на договор.

8. Срок на валидност на офертата:

да не е по-малък 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в обществена поръчката участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП с декларации.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя документите по чл. 58 от ЗОП. Участникът не представя документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по предходния абзек се удостоверяват всеки участник/подизпълнител/член на обединение с декларация в свободен текст.

2. Критерии за подбор

2.1. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат сключена валидна застраховка “Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Р България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Участниците трябва да притежават застраховка „Професионална отговорност“, с минимално покритие в размер на половината от стойността на настоящата ОП.

Участниците представят заверено копие от валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на участника.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участниците следва да са изпълнили поне 2 (две) строителства с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата за участие.

Представя се списък на строителството и инспекция, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, попълнени в Образец 6 от документацията към настоящата ОП.

Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира - изпълнение на инспекция и изграждане на вантови системи на мостови съоръжения или ремонтно-възстановителни работи по вантови системи на мостови съоръжения.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

- Инженер – специалист по вантови системи - 1 брой: - *образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на строителството, специалист „вантови системи”. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит и минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира - изпълнение на инспекция и изграждане на вантови системи на мостови съоръжения или ремонтно-възстановителни работи по вантови системи на мостови съоръжения.*

- Строителен техник - 1 брой: *за позицията се изисква поне 5 години професионален опит, от който участие като строителен техник на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира - изпълнение на инспекция и изграждане на вантови системи на мостови съоръжения или ремонтно-възстановителни работи по вантови системи на мостови съоръжения.*

- Общ работник – 3 броя;

- Машинист за повдигаща платформа- кран- 1 брой: *за позицията се изисква лицето да притежава Сертификат за преминато обучение „Машинист за повдигаща платформа- кран”.*

Гореописаният технически персонал се доказва със списък на техническия и ръководен състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и приложени, изискуемите по-горе сертификати – попълнени в Образец 7 от настоящата ОП.

4. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

5. Когато участника в процедурата е обединение се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Сключване на договор

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Извършване на инспекция и частичен ремонт на вантовата система на съоръжението Дунав мост Видин – Калафат”

1. Описание предмета на поръчката:

Изпълнението на инспекцията и ремонтно-възстановителни работи е на основание изготвена количествена сметка за обекта, при спазване на изискванията на Ръководството за поддръжка на мостовото съоръжение Дунав мост Видин – Калафат, изготвено от фирмата строител на съоръжението, както и на разпоредбите на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

2. Количеството и обема на поръчката ще се извърши съгласно изготвената по- долу Количествена сметка за обекта и техническа спецификация:

| Наименование на видовете работи | | | |
|--|--|--------------|-------------|
| № | Етап 1: всички аспекти на рутинна инспекция | Мярка | К-во |
| 1 | Вантов кабел- провисване | бр. | 208 |

| | | | |
|----------|--|--------------|-------------|
| 2 | Състояние на спираловидна тръба | бр. | 208 |
| 3 | Състояние на тръба антивандализъм | бр. | 208 |
| 4 | Състояние на метални защитни тръби при пилоните | бр. | 208 |
| 5 | Състояние на анкерна плоча, глъва, капачка | бр. | 208 |
| 6 | Изготвяне на подробен доклад и подреждане на снимковия материал в отделни папки по елементи | бр. | 1 |
| № | Етап 2: периодична инспекция; Въз основа на доклада от рутинната инспекция от етап 1 и предишни такива, възложителят взема решение на кои ванти да се извърши инспекция 20% от тях. | Мярка | К-во |
| 1 | Анкери при пилона 20 % вантови въжета (42 бр.) | бр. | 42 |
| 1.1 | Визуален оглед на анкера и съединителната муфа при пилоните . | бр. | 42 |
| 1.2 | Проверка за липса на следи от корозия по анкера и анкерната капачка при пилона (инспекция от вътрешната и външната страна)(*) | бр. | 42 |
| 1.3 | Проверка за откриване на течове от анти корозивния инхибиторен пълнител около стоманените предпазни плочи покриващи прозорците, при нишки или изхода от оформяща та тръба. | бр. | 42 |
| 1.4 | Проверка на състояние на анти корозивния инхибиторен пълнител вътре в капачката(да бъдат взети проби ако има отклонения) | бр. | 42 |
| 2 | Анкери при палубата 20% вантови въжета (42 бр.) | Мярка | К-во |
| 2.1 | Проверка на централна позиция на анкерната глава към анкерната плоча | бр. | 42 |
| 2.2 | Проверка за липса на следи от корозия по анкера при палубата (инспекция от вътрешната и външната страна на анкерната капачка) | бр. | 42 |

| | | | |
|-----|--|--------------|--------------|
| 2.3 | Проверка за течове на анти корозионния инхибиторен пълнител около защитната капачка | бр. | 42 |
| 2.4 | Проверка на състояние на анти корозионния инхибиторен пълнител вътре в капачката (ще бъдат взети проби ако има отклонения) | бр. | 42 |
| 3 | Пилонен девиатор 20% вантови въжета (42 бр.) | Мярка | К-во. |
| 3.1 | Проверка на състояние на компонентите на металния свободен девиатор | бр. | 42 |
| 3.2 | Проверка на връзката между скобите и нишките , да се обърне специално внимание на РЕ листа и на HDPE покритието на всяка нишка | бр. | 42 |
| 3.3 | Проверка на състоянието на оформяща тръба при анкера на пилоната и нишките | бр. | 42 |
| 4 | Анкери при палубата 20% вантови въжета (42 бр.) | Мярка | К-во |
| 4.1 | Премахване на стоманеното покритие и девиаторната кутия | бр. | 42 |
| 4.2 | Състояние на компонентите на металния водещ девиатор | бр. | 42 |
| 4.3 | Състояние на неопрена | бр. | 42 |
| 4.4 | Проверка на връзката между скобите и нишките , да се обърне специално внимание на РЕ листа и на HDPE покритието на всяка нишка | бр. | 42 |
| 4.5 | Изготвяне на подробен доклад и подреждане на снимковия материал в отделни папки по елементи | бр. | 1 |
| 5 | Дейности необходими за извършване на периодична инспекция 20% вантови въжета (42 бр.) | Мярка | К-во |
| 5.1 | Премахване на стоманени покрития на закрепването към пилоната. Премахване на прозоречните покрития на муфата на вантите | бр. | 42 |
| 5.2 | Подготовка за проверка на пилотни девиатора | бр. | 42 |
| 5.3 | Сглобяване на прозоречните покрития на муфата, стоманени покрития и ново запечатване при пилоната | бр. | 42 |

| | | | |
|------|--|--------------|-------------|
| 5.4 | Премахване на 2 антивандализъм тръби и девиаторни кутии | бр. | 42 |
| 5.5 | Подготовка за проверка на палубни девиатора | бр. | 42 |
| 5.6 | Сглобяване на девиаторни кутии | бр. | 42 |
| 5.7 | Сглобяване на антивандализъм тръби | бр. | 42 |
| 5.8 | Подмяна на всички болтове за сглобяване на девиаторни кутии, стоманени покрития на закрепването към пилона, антивандализъм тръби | бр. | 42 |
| 5.9 | Сглобяване на антивандализъм тръби и поставяне на ново запечатване | бр. | 42 |
| 5.10 | Полагане на антикорозионен инхибитор за повторно запълване на инспектираните кухни | бр. | 42 |
| 6 | Доставка на необходими инструменти и материали за извършване на периодична инспекция | Мярка | К-во |
| 6.1 | Доставка на необходими за извършване на инспекцията инструменти | Комплект | 1 |
| 6.2 | Доставка на скеле с височина 20м. | бр. | 1 |
| 6.3 | Антикорозионен инхибитор за повторно запълване на инспектираните кухни | бр. | 42 |
| 6.4 | Нови свръзки, О-пръстени и запечатващи продукти, за да се запази връзката между отделните елементите устойчива | бр. | 42 |
| 6.5 | Повдигаща платформа – кран за достъп до закрепването към връхната конструкция и пилона | бр. | 1 |
| 6.6 | Камион-кран за повдигане на тръбите антивандализъм | бр. | 1 |
| | | | |

Строително-монтажни работи

Строително - монтажните работи /СМР/, ремонтните дейности и инспекцията на съоръжението - предмет на настоящата поръчка, следва да се извършат при стриктно спазване на разпредбите на Ръководството за поддръжка, на мостовото съоръжение Дунав мост Видин – Калафат, изготвено от фирмата строител на съоръжението, на ЗУТ, както и на всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.

При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по трасето на обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Влаганите строителни продукти трябва да изпълняват съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

Всички влагани при извършването на СМР строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на работния проект, БДС, EN или еквивалент.

Минималните гаранционни срокове на отделните видове СМР, които участникът ще изпълни, не може да бъде по-кратък от посочения в НАРЕДБА № 2.

Да осигури за своя сметка необходима строителна техника, материали и инструменти, както и персонал за точното и качествено изпълнение на обявената поръчка.

Срок за изпълнение: не повече от 60 работни дни, считано от подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки, във връзка с охраната и осигуряването на безопасността на труда и изпълнение на задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. В процеса на строителството съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на изпълнителя. За организиране изпълнението на дейности, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове. Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминат встъпителен инструктаж.

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите предвидени в обществената поръчка.

1. Общи положения:

1. Ръководствата на участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.
2. Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

3. Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

4. Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

5. Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

6. На всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на договора, да има пълно комплектувана с медикаменти аптечка.

2. Работа с машини:

Работници, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

3. Противопожарна охрана:

1. Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства.

2. Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожаро-обезопасени места.

3. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти и др.

4. Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;

2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;

3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;

5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;

6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;

Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;

Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

5. Забранява се допускането до работа на лица, които:

- Не са назначени в съответствие с изискванията ;
- Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
- Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
- Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
- Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
- Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
- Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

- Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (обн., ДВ, бр.16 от 1987, изм.бр.65 от 1991 и бр.102от1994год, 78 от 2005г.)и Наредба 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ,бр.43 от 2006 г.)

- Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ,бр.46 от 2001 г.)

6. Екология.

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички Нормативни актове на законодателството на Република България в тази област. Участникът трябва да изготви подробно описание на мерките за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката.

При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителя е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изисквания за качество

Изпълнителят на строителните работи трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейности и определящи необходимото ниво на качество, което трябва да бъде постигнато, както и да предложи гаранции за постигането му. Качеството на използваните строителни материали, придружени със съответните сертификати. Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

Други специфични изисквания

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с подписване на на Приемо-предавателен протокол за извършени СМР, придружен от 2 броя доклади за всеки завършен етап от изпълнението на настоящата поръчка и подреден, комплектован поименно снимков материал за всеки от инспектираните елементи на електронен носител.Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

Гаранционен срок

Участникът предлага гаранционен срок за отделните видове СМР/РВР, който да е не по-малък от минималните срокове за тези видове СМР/РВР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, предвиден в наредбата. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове.

Участникът, избран за изпълнител, следва да влага качествени материали при извършване на строителните работи.

За нанесени вреди на трети лица при изпълнение на поръчката отговорност носи изпълнителя. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

IV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- ☞ Показател „Организация на персонала” (ПК) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % .
- ☞ Показател „Предложена цена” (ПЦ) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % .

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ПК \times ПЦ$$

където:

- КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;
- ПК е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.
- ПЦ е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

1. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация на персонала” (ПК) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка.

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на

отделните експерти/технически лица и изпълнителския състав/строителните работници, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.

Оценката се определя на база на представеното от участника Техническо предложение на участника и се формира по следния начин:

| ПК „Организация на персонала” | Максимален брой точки – 50 |
|---|-----------------------------------|
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи. | 30 |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично <u>едно</u> от следните обстоятелства:</p> | 40 |

| | |
|---|-----------|
| <p>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати), както за всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници.</p> | |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични и <u>двете</u> от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати), както за всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти/технически лица</p> | <p>50</p> |

| | |
|--|--|
| <p>и/или изпълнителски състав/строителни работници;</p> <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници.</p> | |
|--|--|

Показател „Предложена цена” (ПЦ) – Представява оценка на предложената крайна, обща цена на участника и се формира по следната формула:

$$ПЦ = (Ц_{мин (лв.)} / Ц_{участн (лв.)}) \times 50$$

$Ц_{мин}$ – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$Ц_{участн}$ – представлява цената, предложена от съответния участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЦ е 50 точки;

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки кандидат представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на „Дунав мост Видин- Калафат” АД с адрес - гр.Видин, 3700, ул. «Цар Александър II» N.16.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

| |
|---|
| <p>ДО „ДУНАВ МОСТ ВИДИН- КАЛАФАТ” АД гр.Видин, 3700, ул. «Цар Александър II» N.16</p> <p>ОФЕРТА за участие в процедура с предмет:</p> <p>от</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>(име на участника)</p> |
|---|

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие (*Образец № 1*);
2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (*Образец № 2*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3–5 от ЗОП) (*Образец № 3*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 4*);
6. Декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 5*);
7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – (*Образец № 6*);
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*Образец № 7*);
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – (*Образец № 8*);
10. Декларация от подизпълнител – (*Образец № 9*), ако е приложима;
11. Валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – заверено копие;
12. Декларация (в свободен текст) за липса на основанията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (*Образец № 10*);

14. Ценово предложение – (Образец № 11) с Приложение КСС – (Образец № 11а)

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР за обекта в Ценово предложение, след остойностяване на количествено - стойностната сметка. Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Всеки участник попълва единичните цени и стойностите без ДДС в приложената в документацията количествена сметка за видовете строителни работи, неразделна част от ценовото предложение на участника.

Посочените цени в ценовото предложение и в приложената количествена сметка следва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за данъци, такси и осигуровки.

Участниците при представяне на *Приложение – КСС* представят и анализите на видовете СМР .

15. Проект на договор (*Образец № 12*) – не се попълва, но се парафира и подписва на всяка страница.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Проектът на договора е приложен за сведение и се представя при подаване на офертата без да се попълва, но подписан на всяка страница от участника и подпечатан, за удостоверяване приемането на съдържанието му.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

4. 3. Оферти се приемат от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа всеки работен ден до 30.07.2019 г. в сградата на „Дунав мост Видин- Калафат” АД в с. Антимово, "Гриндури", ул. "96" № 4 .

VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в “Дунав мост Видин - Калафат” АД. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик.

4. Комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП на втория работен ден след изтичане на срока, определен за получаване на оферти, с настоящата покана.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка за комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците.

8. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Отстраняване на участник

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

10. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

ОБРАЗЦИ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

ОБРАЗЕЦ 1: Заявление за участие;

ОБРАЗЕЦ 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

ОБРАЗЕЦ 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3–5 от ЗОП);

ОБРАЗЕЦ 4: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

ОБРАЗЕЦ 5: Декларация за срока на валидност на офертата;

ОБРАЗЕЦ 6: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката;

ОБРАЗЕЦ 7: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ОБРАЗЕЦ 8: Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 9: Декларация от подизпълнител (ако е приложима);

ОБРАЗЕЦ 10: Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

ОБРАЗЕЦ 11: Ценово предложение;

ОБРАЗЕЦ 11а: Приложение КСС към ценовото предложение;

ОБРАЗЕЦ 12: Проект на договор.

С уважение:

инж. Любомир Низамов
Изпълнителен директор на
„Дунав мост Видин-Калафат“ АД

